

ASOSUPRO		LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				GOBIERNO DE COLOMBIA	
		Versión: 02		Vigencia: 19/01/2026			
FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:		DÍA	25	MES	8	AÑO	2026
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO"					
CONTRATISTA :		KEREN CAMILA RIVERA REINA					
PERIODO DEL INFORME DESDE:		DÍA	1	MES	7	AÑO	2026
		HASTA DÍA	31	MES	7	AÑO	2026
TIPO DE PAGO :		MENSUAL	X	FINAL	NÚMERO DE PAGO		4
No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE
		DIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	SI	NO	N/A	
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA
3	Acta de Inicio original (Primer Pago para Oficina de Contratación)	X	X			X	SUPERVISOR
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prórrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X			X	CONTRATISTA
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA
6	Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA
8	Planilla de seguridad social	X	X	X			CONTRATISTA
9	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR
10	Acta pago contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	X	X	X			CONTRATISTA
11	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA
12	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA
13	Pantallazo del cargue a secop de los pagos anteriores	X	X	X			CONTRATISTA
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO							
14	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X			X	SUPERVISOR
15	Acta de liquidación(cuando aplique)	X	X			X	SUPERVISOR
NOTA:		1. Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva 2. se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Oficina de contratación y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas. Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad. 3. La informacion requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Direccion Financiera y Oficina de contratación) 4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo 5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento					

Cordialmente,

NOMBRE: LINA MELISA ROJAS VALBUENA
CARGO: JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
SUPERVISOR

NOMBRE: DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO: DIRECTORA FINANCIERA
DIRECCION FINANCIERA

NOMBRE: LINA MELISA ROJAS VALBUENA
CARGO: JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
VoBo CUMPLIMIENTO DE LISTA CHEQUEO

NOMBRE: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO
ORDENADOR DEL GASTO

APROBÓ

Villavicencio - Meta, 25 de agosto de 2026

CUENTA DE COBRO No. 4

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO
(ASOSUPRO)
NIT. 901.445.387-3**

DEBE A:

KEREN CAMILA RIVERA REINA
C.C. 1.006.774.807 de Villavicencio

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2.500.000,00), por Pago de Honorarios profesionales correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de julio de 2026, de la aceptación 003 de 2026.

POR CONCEPTO DE:

Honorarios correspondientes al periodo comprendido entre el 01 AL 31 DE JULIO DE 2026	\$ 2.500.000,00
Total	\$ 2.500.000,00

Se tomará con cargo al registro presupuestal No 085 del 17 de abril de 2026.

Se autoriza consignar a la cuenta de ahorros No. 060.000.406-38 del Banco Bancolombia.


KEREN CAMILA RIVERA REINA
C.C. 1.006.774.807 de Villavicencio

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 01 Inscripción				4. Número de formulario 141221755987	
				 (415)7707212489984(8020) 0000141221755987	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 6 7 7 4 8 0 7		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	
				14. Buzón electrónico 2 2	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 6 7 7 4 8 0 7	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Meta 5 0	
30. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1		31. Primer apellido RIVERA		32. Segundo apellido REINA	
33. Primer nombre KEREN		34. Otros nombres CAMILA			
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Meta		40. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1	
41. Dirección principal CR 50 A 11 A SUR 04 BRR SERRAMONTE 6					
42. Correo electrónico kerencamila.rivera15@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 0 6 7 9 8 6 6 5		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 7 1 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 5, 1 1, 2 1		48. Código 7 1 1 2	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 5, 1 1, 2 1		50. Código 1 2 8 2 3 0 9 3 2 9		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI X NO		60. No. de Folios: 1		61. Fecha 2025-11-21 / 08:30:55AM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
984. Nombre GARCIA PARRA VICENTE			985. Cargo Gestor II		

INFORME DE CONTRATISTA	
ACEPTACIÓN 003 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y LA SEÑORA KEREN CAMILA RIVERA REINA, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.006.774.807 DE VILLAVICENCIO.	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Fecha Registro Presupuestal	17/04/2026
Fecha de inicio	17/04/2026
Fecha de Terminación	30/12/2026
Periodo que cubre el Informe	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026
Tiempo de Ejecución	OCHO (8) MESES Y CATORCE (14) DÍAS
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO"
INFORME N° 04 DE ACTIVIDADES DE LA ACEPTACIÓN 003 DE 2026	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Obligación: - Revisión de presupuestos, y documentación preliminar de los proyectos. Gestión: Durante el periodo a reportar se estructuró el análisis del sector de los siguientes procesos: - LP-028-2026 - "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS"	
  ANÁLISIS DEL SECTOR LP-028-2026	
 OBJETO: "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS"	
NOMBRE DEL PROCESO: "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS"	
JULIO DE 2026	

- LP-029-2026 - “CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN AÉREAS Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN EN EL CENTRO POBLADO LA HERMOSA, MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, DEPARTAMENTO DE CASANARE”

ASOSUPRO  **ANÁLISIS DEL SECTOR**  GOBIERNO DE COLOMBIA
LP-029-2026



OBJETO: “CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN AÉREAS Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN EN EL CENTRO POBLADO LA HERMOSA, MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, DEPARTAMENTO DE CASANARE”

NOMBRE DEL PROCESO: “CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN AÉREAS Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN EN EL CENTRO POBLADO LA HERMOSA, MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, DEPARTAMENTO DE CASANARE”

JULIO DE 2026

- LP-030-2026 - “CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL, META”

ASOSUPRO  **ANÁLISIS DEL SECTOR**  GOBIERNO DE COLOMBIA
LP-030-2026

OBJETO: “CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL, META”

NOMBRE DEL PROCESO: “CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL, META”

JULIO DE 2026

- CMA-024-2026 - “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DEFORESTACIÓN EN EL NDFyB SARARE DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA”

CMA-024-2026

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DEFORESTACIÓN EN EL INDÍO SARARE DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

NOMBRE DEL PROCESO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DEFORESTACIÓN EN EL INDÍO SARARE DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

JULIO DE 2026

REVISIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SECTOR AGRARIO PARA EL FORTALECIMIENTO

- CMA-025-2026 – "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO DE LA PLAZOLETA DEL IDEMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRARIO EN EL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ"

CMA-025-2026

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO DE LA PLAZOLETA DEL IDEMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRARIO EN EL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ"

NOMBRE DEL PROCESO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO DE LA PLAZOLETA DEL IDEMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRARIO EN EL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ"

JULIO DE 2026

REVISIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SECTOR AGRARIO PARA EL FORTALECIMIENTO

- CMA-026-2026 - "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE"

CMA-018-2026

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE"

NOMBRE DEL PROCESO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE"

JULIO DE 2026

- CMA-027-2026 - "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS"

CMA-027-2026

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS"

NOMBRE DEL PROCESO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS"

JULIO DE 2026

- SAMC-003-2026 - "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL EN 50 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"

OBJETO: "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL EN 50 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORE, CASANARE"

NOMBRE DEL PROCESO: "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL EN 50 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORE, CASANARE"

JULIO DE 2026

Obligación:

2. Elaboración y/o revisión de estudios previos.

Gestión: Durante el periodo no se me asignaron estudios previos para su revisión o elaboración

Obligación:

3. Proyectar solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y de regalías de los procedimientos de contratación.

Gestión: Se realizaron las solicitudes de CDP y RP de los siguientes procesos:

- CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META
- INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META
- MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCARIAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE JURISDICCIONES SAN PABLO, SAN JUANCITO, LA CECILIA, EL JUNCAL Y RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE TEORAMA NORTE DE SANTANDER
- INTERVENTORÍA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCARIAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE JURISDICCIONES SAN PABLO SAN JUANCITO LA CECILIA EL JUNCAL Y RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE TEORAMA NORTE DE SANTANDER
- IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACIÓN EN LA VÍA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE. (ADMINISTRACIÓN ESTAMPILLAS)
- INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACIÓN EN LA VÍA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE. (ESTAMPILLAS)
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS JURÍDICOS, SEGUIMIENTO A ACTUACIONES

- JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA PARA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO EN EL DEPARTAMENTO DEL CASANARE.

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE RADICACIÓN SOLICITUD CDP	CONSECUTIVO CDP	OBRA INTERVENTORIA	OBJETO
7/7/2026	7/8/2026	00111	OBRA	CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META
7/7/2026	7/6/2026	000113	INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META
7/30/2026	7/28/2026	00116	OBRA	MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCARIAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE JURISDICCIONES SAN PABLO, SAN JUANCITO, LA CECILIA, EL JUNCAL Y RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE TEORAMA NORTE DE SANTANDER
7/30/2026	7/28/2026	000117	INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCARIAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE JURISDICCIONES SAN PABLO SAN JUANCITO LA CECILIA EL JUNCAL Y RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE TEORAMA NORTE DE SANTANDER
7/31/2026	7/31/2026	120	INTERVENTORIA	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACIÓN EN LA VÍA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE. (ADMINISTRACIÓN ESTAMPILLAS)
7/31/2026	7/31/2026	00121	INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACIÓN EN LA VÍA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE. (ESTAMPILLAS)

FECHA DE SOLICITUD CDP	FECHA DE RADICACIÓN SOLICITUD CDP	CONSECUTIVO CDP	OBRA INTERVENTORIA	OBJETO	VALOR
07/07/2026	7/6/2026	00112	APOYO A LA SUPERVISION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META	\$27,775.000.00
7/17/2026	7/17/2026	00114	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS JURÍDICOS, SEGUIMIENTO A ACTUACIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	\$12.500.000.00
7/17/2026	7/17/2026	00115	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA PARA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO EN EL DEPARTAMENTO DEL CASANARE.	\$12.500.000.00

Se anexa matriz de seguimiento de solicitudes

Obligación:

4. Estructuración de procesos en la etapa precontractual.

Gestión: Durante el periodo no se me asignaron procesos para su estructuración

Obligación:

5. Respuesta a observaciones de los documentos precontractuales.

Gestión: Durante el periodo no se me asignaron observaciones de documentos precontractuales

Obligación:

- Participación como apoyo técnico en las audiencias que se desarrollen dentro de los procesos precontractuales

Gestión: Durante el periodo no se me asignaron audiencias de procesos contractuales

Obligación:

- Revisión de expedientes contractuales remitidos por otras dependencias para atender requerimientos específicos a cargo de la oficina de contratación.

Gestión: Se efectuó la recepción, revisión y validación de las cuentas de cobro remitidas por las diferentes dependencias, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos en la lista de chequeo correspondiente. Asimismo, se comprobó la integridad de los soportes requeridos para su trámite, identificando posibles inconsistencias o documentos faltantes y gestionando las respectivas correcciones, con el propósito de asegurar el adecuado desarrollo del proceso.

1 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #2 MC 3 2026 Karen Rivera	2 paquetes
4 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #1 MC 4 2026 Edison Aza	2 paquetes
7 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #5 CPS 16 2026 Juan Reneiro	1 paquete
14 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #2 MC 3 2026 Karen Rivera	2 paquetes
15 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #5 CPS 021-2026 Hernan Pico	2 paquetes
16 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #6 CPS 004-2026 Kelly	2 paquetes
21 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #3 CPS 017-2026 cuenta #6 CPS 015-2026 CPS 016-2026 cuenta 5 con firma Area de contratación	6 paquetes
27 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #2 CPS 009-2026 cuenta 3 CPS 027-2026 con firma Area de contratación para trámite Retenente	4 paquetes
29 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #1 MC 004-2026 Eduardo Aza	2 paquetes
6 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #5 CPS 003-2026 Cesar Aza	2 copias
6 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #6 CPS 005-2026 Juan Reneiro	2 copias Se envia correo
6 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #2 MC 005-2026 Amanda Galabon	2 copias
6 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #2 MC 005-2026 Amanda	2 copias Se envia correo
7 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #4 # 025-2026 Sharon Rocio Lugo	2 copias
8 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #4 # 025-2026 Sharon Rocio Lugo	2 copias
8 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #4 CPS 017-2026 Lugo	2 copias
8 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #5 CPS 018-2026 Lugo	2 copias
8 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #2 CPS 021-2026 Angie Garzon	2 copias
8 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #5 CPS 015-2026 Ingrid Guaca, retenente de una Area de contratación	2 copias 36 envios correo
8 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #2 CPS 031-2026 Angi Garzon, Area de contratación	2 copias 36 envios correo
8 de Julio	Se entrega CPS 017-2026 cuenta de cobro #4 Mayra Pineda	2 copias 36 envios correo
8 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #3 MC 005-2026 Amanda Galabon	2 copias
8 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #5 CPS 012-2026 Yessica Rey	2 copias
8 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #3 MC 005-2026 Amanda Galabon con firma para trámite Retenente	2 copias 36 envios correo
8 de Julio	Se entrega cuenta de cobro #5 CPS 012-2026 Yessica Rey con firma para trámite Retenente	2 copias 36 envios correo
8 de Julio	Se recibe cuenta de cobro #2 CPS 001-2026 Sandra Contreras Villanueva	2 copias 36 envios correo @gmail.com 313359180

[illegible]

Gestión: En cumplimiento de las demás actividades asignadas por la Jefe de la Oficina de Contratación, se realizó el traslado y la recepción de los procesos contractuales a las diferentes dependencias según corresponda

Fecha	Descripción	Porcentaje	Fecha	Descripción	Porcentaje
1 de	Se envía correo a la	100%	1 de	Se envía correo a la	100%
2 de	Se envía correo a la	100%	2 de	Se envía correo a la	100%
3 de	Se envía correo a la	100%	3 de	Se envía correo a la	100%
4 de	Se envía correo a la	100%	4 de	Se envía correo a la	100%
5 de	Se envía correo a la	100%	5 de	Se envía correo a la	100%
6 de	Se envía correo a la	100%	6 de	Se envía correo a la	100%
7 de	Se envía correo a la	100%	7 de	Se envía correo a la	100%
8 de	Se envía correo a la	100%	8 de	Se envía correo a la	100%
9 de	Se envía correo a la	100%	9 de	Se envía correo a la	100%
10 de	Se envía correo a la	100%	10 de	Se envía correo a la	100%
11 de	Se envía correo a la	100%	11 de	Se envía correo a la	100%
12 de	Se envía correo a la	100%	12 de	Se envía correo a la	100%
13 de	Se envía correo a la	100%	13 de	Se envía correo a la	100%
14 de	Se envía correo a la	100%	14 de	Se envía correo a la	100%
15 de	Se envía correo a la	100%	15 de	Se envía correo a la	100%
16 de	Se envía correo a la	100%	16 de	Se envía correo a la	100%
17 de	Se envía correo a la	100%	17 de	Se envía correo a la	100%
18 de	Se envía correo a la	100%	18 de	Se envía correo a la	100%
19 de	Se envía correo a la	100%	19 de	Se envía correo a la	100%
20 de	Se envía correo a la	100%	20 de	Se envía correo a la	100%
21 de	Se envía correo a la	100%	21 de	Se envía correo a la	100%
22 de	Se envía correo a la	100%	22 de	Se envía correo a la	100%
23 de	Se envía correo a la	100%	23 de	Se envía correo a la	100%
24 de	Se envía correo a la	100%	24 de	Se envía correo a la	100%
25 de	Se envía correo a la	100%	25 de	Se envía correo a la	100%
26 de	Se envía correo a la	100%	26 de	Se envía correo a la	100%
27 de	Se envía correo a la	100%	27 de	Se envía correo a la	100%
28 de	Se envía correo a la	100%	28 de	Se envía correo a la	100%
29 de	Se envía correo a la	100%	29 de	Se envía correo a la	100%
30 de	Se envía correo a la	100%	30 de	Se envía correo a la	100%
31 de	Se envía correo a la	100%	31 de	Se envía correo a la	100%

Se anexa registro fotográfico del libro de radicación de traslado y recibo de procesos

El presente informe se realiza a los veinticinco (25) días del mes de Agosto del 2026, en la ciudad de Villavicencio.

Cordialmente,


Keren Camilla Rivera Reina
Contratista oficina de contratación

Página 1 de 2

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$3,000	\$0
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$3,000	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$100	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$2,400	\$0
SANTITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$2,400	\$0
TOTAL				1	\$508,300	\$5,500	\$0
							\$513,800

EPS

SANTITAS

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

95

Perí

20

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Planilla válida

Aceptar

Verificar planilla

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACEPTACIÓN 003 DE 2026

PERIODO No.04 DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026

· INFORMACIÓN DEL CONTRATO

ACEPTACIÓN No.	003 de 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA:	KEREN CAMILA RIVERA REINA
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.006.774.807
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO"
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE (\$21.166.662)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES Y CATORCE DÍAS (14)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
FECHA DE INICIO:	17 de abril de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2026
MODIFICACIONES:	
CESIÓN:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A

DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta la cláusula NOVENA de la aceptación No. 003 de 2026, la supervisión del mismo está a cargo de la JEFE DE CONTRATACIÓN de la Asociación, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO No. 04 DEL 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026**, de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

INFORME DE SUPERVISIÓN

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 11.811% y un avance acumulado del 40.945%.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS. De las obligaciones establecidas en la aceptación No. 003 de 2026, para el presente periodo se ejecutaron las que se describen a continuación y de las cuales el contratista entrega el **INFORME No. 04 DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026**, con sus respectivos soportes.

1. Revisión de presupuestos, y documentación preliminar de los proyectos.

- Durante el período evaluado, se le asignó a la contratista los siguientes proyectos para estructuración de análisis del sector:
- LP-028-2026 - "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS"
- LP-029-2026 - "CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN AÉREAS Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN EN EL CENTRO POBLADO LA HERMOSA, MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, DEPARTAMENTO DE CASANARE"
- LP-030-2026 - "CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL, META"
- CMA-024-2026 - "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DEFORESTACIÓN EN EL NDFyB SARARE DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"
- CMA-025-2026 - "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO DE LA PLAZOLETA DEL IDEMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRARIO EN EL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ"
- CMA-026-2026 - "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE"
- CMA-027-2026 - "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN PUERTO LLERAS"
- SAMC-003-2026 - "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL EN 50 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"

2. Elaboración y/o revisión de estudios previos.

- Durante el período evaluado, no se le asignó a la contratista la elaboración o revisión de estudios previos.

INFORME DE SUPERVISIÓN

3. **Proyectar solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y de regalías de los procedimientos de contratación.**

- Durante el periodo, la contratista realizó las solicitudes de CDP de los procesos asignados:
- CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META
- INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META
- MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCARIAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE JURISDICCIONES SAN PABLO, SAN JUANCITO, LA CECILIA, EL JUNCAL Y RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE TEORAMA NORTE DE SANTANDER
- INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCARIAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE JURISDICCIONES SAN PABLO SAN JUANCITO LA CECILIA EL JUNCAL Y RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE TEORAMA NORTE DE SANTANDER
- IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACIÓN EN LA VÍA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE. (ADMINISTRACIÓN ESTAMPILLAS)
- INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACIÓN EN LA VÍA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE. (ESTAMPILLAS)
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS JURÍDICOS, SEGUIMIENTO A ACTUACIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA PARA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO EN EL DEPARTAMENTO DEL CASANARE.

4. **Estructuración de procesos en la etapa precontractual.**

- Durante el periodo la contratista no se le asignaron procesos para su estructuración

5. **Respuesta a observaciones de los documentos precontractuales.**

- Durante el periodo evaluado no se le asignaron observaciones de documentos precontractuales a la contratista.

6. **Participación como apoyo técnico en las audiencias que se desarrollen dentro de los procesos precontractuales**

- Durante el periodo no se le asignaron audiencias de procesos contractuales.

7. **Revisión de expedientes contractuales remitidos por otras dependencias para atender requerimientos específicos a cargo de la oficina de contratación.**

INFORME DE SUPERVISIÓN

- Durante el periodo la contratista efectuó la recepción, revisión y validación de las cuentas de cobro remitidas por las diferentes dependencias, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos en la lista de chequeo correspondiente.
- 8. Respuesta a requerimientos formulados por entes de control relacionados con los aspectos técnicos de los procesos precontractuales.**
- Durante el periodo la oficina de contratación no se le asignaron requerimientos por entes de control a la contratista.
- 9. Apoyar la coordinación, la recepción y gestión de documentos requeridos en la oficina de contratación.**
- La contratista gestionó las solicitudes de Registro Presupuestal (RP) y Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) correspondientes a los procesos a cargo de la Oficina de Contratación, efectuando el seguimiento respectivo para garantizar su oportuna expedición y contribuir al desarrollo oportuno de los procesos contractuales.
- 10. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del uso adecuado al desarrollo del objeto contractual.**
- La contratista realizó el traslado y la recepción de los procesos contractuales entre las diferentes dependencias, de acuerdo con las instrucciones impartidas, garantizando la adecuada distribución y continuidad de los trámites contractuales.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud y pensión) correspondiente al respectivo periodo.

La contratista se encuentra afiliada al sistema de seguridad social, teniendo en cuenta el Decreto 1273 de 2018 el cual dispuso que los contratistas independientes puedan pagar sus aportes de seguridad social mes vencido, para el presente periodo se acoge al Decreto en mención, por lo que se presenta la planilla correspondiente al mes de JULIO 2026, toda vez que, la planilla correspondiente tiene fecha de pago el día 18/08/2026.

MES DE PAGO	JULIO 2026
IBC	\$ 1.750.905
SALUD	\$ 218.900
PENSIÓN	\$ 280.200
ARL	\$ 9.200
N° DE PLANILLA	9508599125

CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"

Carrea 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio - Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920 -

info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

INFORME DE SUPERVISIÓN

El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PAGOS ANTERIORES	\$ 6.166.662	17/04/2026 al 30/06/2026	29.134%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 2.500.000	01/07/2026 al 31/07/2026	11.811%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$12.500.000	01/08/2026 al 30/12/2026	59.055%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.166.662	17/04/2026 al 30/12/2026	100%

CONCLUSIÓN: Con base en lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el Informe **PERIODO No. 04 DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000,00)**.

LINA MELISA ROJAS VALBUENA
JEFE DE CONTRATACIÓN
SUPERVISORA

ACTA PAGO



ACEPTACIÓN N°	003 DE 2026	PROYECTO N°	N/A
---------------	-------------	-------------	-----

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO"
CONTRATISTA:	KEREN CAMILA RIVERA REINA
CEDULA/NIT:	1.006.774.807
SUPERVISOR:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
VALOR:	\$ 21.166.662
FECHA DE INICIACIÓN:	17/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES Y CATORCE (14) DÍAS

1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
085	17/04/2026	2.1.1.02.01.001.01	\$21.166.662,00

2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCION	EGRESO No.	FECHA	VALOR ACTA
No.1	5.512%	2731	24/06/2026	\$ 1.166.662,00
No.2	11.811%	2950	06/07/2026	\$ 2.500.000,00
No. 3	11.811%	3526	14/08/2026	\$ 2.500.000,00
TOTALES				\$ 6.166.662,00

3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO					
ACTA DE PAGO	CONCEPTO	VR. BASE	VR. AMORTIZACIÓN*	VR. NETO A PAGA	VR. ACUMULADO
No.1	Pago Honorarios Período 1	\$ 1.166.662,00	N/A	\$ 1.166.662,00	\$ 1.166.662,00
No.2	Pago Honorarios Período 2	\$ 2.500.000,00	N/A	\$ 2.500.000,00	\$ 3.666.662,00
No.3	Pago Honorarios Período 3	\$ 2.500.000,00	N/A	\$ 2.500.000,00	\$ 6.166.662,00
No. 4	Pago Honorarios Período 4	\$ 2.500.000,00	N/A	\$ 2.500.000,00	\$ 8.666.662,00

*Corresponde a la amortización del anticipo del valor base de cada acta de pago, la cual será deducida para el cálculo del valor neto a pagar. En caso de no aplicar se diligenciará "NA".

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Carrera 33 No.37-35 barrio centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

ACTA PAGO



ACEPTACIÓN N°	003 DE 2026	PROYECTO N°	N/A
---------------	-------------	-------------	-----

En Villavicencio el día 25 del mes agosto de 2026; se reunieron KEREN CAMILA RIVERA REINA como Contratista, y LINA MELISA ROJAS VALBUENA, como SUPERVISORA, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el CUARTO pago del contrato de acuerdo con la Cláusula SEXTA establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que la contratista KEREN CAMILA RIVERA REINA identificado con CC 1.006.774.807 cumplió con la cláusula SEXTA forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día MARTES, 25 de agosto de 2026

(Firma)

Nombre: KEREN CAMILA RIVERA REINA
CONTRATISTA

(Firma)

Nombre: LINA MELISA ROJAS VALBUENA
SUPERVISOR

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Carrera 33 No.37-35 barrio centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

Certificación Bancaria

Martes, 25 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KEREN CAMILA RIVERA REINA identificado(a) con CC 1006774807, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	06000040638	2023-12-22	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

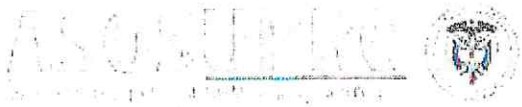
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE
MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387
CRA 33 # 37-35 CENTRO
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 14/08/2026

Tercero: 1006774807 KEREN CAMILA RIVERA REINA

Concepto: PAGO N.03 DEL MC 003 DE 2026

C. DE EGRESO

No 3526

Valor: \$2.500.000,00

La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
51118003 SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO N.03 DEL MC 003 DE 2026	\$2.500.000,00	\$0,00
11100501 CUENTA CORRIENTE 5429	PAGO N.03 DEL MC 003 DE 2026	\$0,00	\$2.500.000,00
Sumas/Iguales:		\$2.500.000,00	\$2.500.000,00

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

Inicio

Mis procesos

Proveedores

Contratos

Procesos

Proveedores

Mis procesos

Mentú

if a

UTC-S SUPRO

ASOSUPRO

Buscar...

Modificación aplicada			Cancelar proceso		Opciones
Volver			Detalle		
5. MATRIZ RIESGOS pdf	-		Descargar	Detalle	
6. BORRADOR INVITACION pdf	-		Descargar	Detalle	
7. INVITACION DEFINITIVA pdf	-		Descargar	Detalle	
8. AVISO INFORMATIVO pdf	-		Descargar	Detalle	
9. PACTO TRANSPARENCIA pdf	-		Descargar	Detalle	
10. RECEPCION PROPUESTA pdf	-		Descargar	Detalle	
11. ACTA DE CIERRE pdf	-		Descargar	Detalle	
12. OFERENTE pdf	-		Descargar	Detalle	
13. DESIGNACION EVALUADORES pdf	-		Descargar	Detalle	
14. VERIFICACION PRELIMINAR pdf	-		Descargar	Detalle	
15. INFORME INICIAL pdf	-		Descargar	Detalle	
16. INFORME FINAL pdf	-		Descargar	Detalle	
17. SUBSANACION - DOCUMENTOS pdf	-		Descargar	Detalle	
18. COMUNICACION ACEPTACION pdf	-		Descargar	Detalle	
19. RP pdf	-		Descargar	Detalle	
20. DESIGNACION SUPERVISOR pdf	-		Descargar	Detalle	
21. ACTA INICIO pdf	-		Descargar	Detalle	
22. INFORME No. 1 pdf	-		Descargar	Detalle	
23. COMPROBANTE DE EGRESO No. 1 pdf	-		Descargar	Detalle	
24. INFORME No. 2 pdf	-		Descargar	Detalle	
25. COMPROBANTE DE EGRESO No. 2 pdf	-		Descargar	Detalle	
26. INFORME No. 3 pdf	-		Descargar	Detalle	
27. COMPROBANTE DE EGRESO No. 3 pdf	-		Descargar	Detalle	